

CARMEN RODICA STÂNGĂ

0762 291 242

E-mail: carmenpatruti@gmail.com

Data nașterii: 14.08.1981

Experiență profesională

Aprilie 2021 - Prezent **Cabinet Parlamentar Senator Cosmin Poteraș**
Consilier parlamentar

- Urmărirea lucrărilor ședințelor de Consiliu Local și asistarea la formularea opiniilor cu privire la subiectele de interes local;
- Redactarea de interpelări/întrebări către ministere și adrese către alte autorități centrale și locale;
- Organizarea și urmărirea respectării agendei de lucru a domnului senator în circumscripția electorală;
- Organizarea ședințelor/conferințelor și pregătirea documentațiilor și informațiilor relevante;
- Programarea audiențelor cu cetățenii;
- Suport pentru pregătirea documentelor pentru desfășurarea lucrărilor parlamentare, respectiv activitatea în plen și comisii;
- Suport pentru formularea de amendamente pentru anumite proiecte de lege;
- Documentare și suport în vederea elaborării unor inițiative legislative;
- Întocmirea formularului de decont pentru suma forfetară primită de cabinet și a altor documente administrative solicitate de Senat.

Martie 2020 - Aprilie 2021

BT Microfinanțare IFN

Craiova

Manager Relații Clienți Microfinanțare

- Realizarea de acțiuni de promovare a produselor de microfinanțare la nivelul pieței locale (promovare directă, vânzare B2B, evenimente locale organizate la nivelul comunităților de microîntreprinderi);
- Evaluarea bonității clienților care solicită produse de creditare și susținerea propunerii de finanțare în cadrul comitetelor de credit prin prezentarea situației clientului (puncte forte, puncte slabe și modalități de mitigare a riscului de neplată)
- Monitorizarea portofoliului propriu de clienți, atât în vederea dezvoltării continue a relației de afaceri, cât și pentru menținerea unui nivel de calitate optim.

Aprilie 2018 – Martie 2020

UNICREDIT BANK

Craiova

Factoring Retail Banking Client Base Developer

- Cooperare strânsă cu Regional Manager în vederea identificării clienților potențiali de Factoring și definirea strategiilor de marketing în atingerea obiectivelor comerciale;
- Crearea portofoliului la nivel de regiune de clienți potențiali în strânsă colaborare cu Retail Managerii din fiecare zonă;
- Planificarea acțiunilor comerciale la nivel de regiune în scopul achiziționării de noi clienți cu finanțare Factoring;
- Identificarea nevoilor specifice clienților și crearea celei mai bune oferte din punct de vedere produse/ servicii;
- Implicare în structurarea ofertei de produse de Factoring (de credit sau de cont curent) ;
- Implicare în îmbunătățirea procesului de aprobare a produselor de Factoring, printr-o permanentă cooperare și aliniere cu Departamentul de Factoring și Departamentul de Analiză Credite astfel încât să se diminueze timpul de aprobare;
- Propuneri de modificare a produselor și serviciilor de Factoring, în funcție de cerințele pieței

Iulie 2017 – Aprilie 2018

ING Office
Relationship manager Micro-companies

Craiova

- Promovarea produselor și serviciilor bancare ale ING Bank destinate companiilor de tipul: microîntreprinderi, start-up-uri, PFA-uri, profesii liberale;
- Analiza pieței, identificarea clienților în scopul promovării către aceștia a serviciilor și produselor bancare: linii de credit, credite de investiții, depozite, convenții salariale;
- Gestionarea portofoliului de clienți existenți, oferirea de consultanță permanentă acestora și sprijinirea lor în realizarea operațiunilor, dezvoltând totodată relații pe termen lung;
- Participarea activă la realizarea target-ului de vânzări și la atingerea obiectivelor calitative.

Decembrie 2016 – Iulie 2017

PIRAEUS BANK
Retail Business Advisor

Craiova

- Analiza permanentă a pieței locale în vederea promovării produselor și serviciilor băncii, în unitate și în afara unității;
- Dezvoltarea cantitativă și calitativă a portofoliului de clienți și menținerea relațiilor cu aceștia;
- Îndeplinirea obiectivelor stabilite de superiorul direct;
- Cunoașterea în detaliu a produselor și serviciilor băncii;
- Întocmirea și transmiterea de rapoarte privind activitatea de vânzări desfășurată;

- Asigură schimbul eficient de informații în discuția preliminară cu clienții potențiali care solicită produse de creditare, evaluează informațiile furnizate de clienți stabilind dacă sunt îndeplinite condițiile pentru completarea cererii de credit;
- Întocmirea și verificarea dosarelor de credit.

Aprilie 2015 – Decembrie 2016

UNICREDIT BANK
Ofițer bancar

Craiova

- Asigurarea îndeplinirii activităților specifice de casierie prin procesarea corectă și promptă a documentelor clienților în vederea realizării corespunzătoare a operațiunilor cu numerar;
- Asigurarea evaluării și prevenirii riscului operațional astfel încât să se conformeze cadrului legislativ și procedural în vigoare;
- Susținerea activității de operațiuni;
- Colaborarea cu coordonatorul regional al activităților cu numerar în vederea optimizării fluxului de numerar și al soldului de casierie;
- Contribuția activă la realizarea gradului de migrație către canalele alternative de deservire a clienților (IB, BNA, ATM, etc)
- Susținerea activității de vânzare prin trimiterea de lead-uri către colegii Consilieri;
- Colaborarea cu Directorul de Sucursala în vederea îmbunătățirii proceselor.

Mai 2010 – Aprilie 2015

MILLENNIUM BANK
Consilier relații cu clienții

Craiova

- vânzarea întregii game de produse de Retail, atât pentru persoane fizice, cât și pentru cele juridice;
- crearea și administrarea unui portofoliu de clienți, concentrându-se atât pe achiziția de clienți noi, cât și pe maximizarea portofoliului existent prin cross-selling și up-selling;
- informarea Managerului Sucursalei despre tendințele pieței și realizează analize ale condițiilor pieței;
- cooperarea cu Divizia Corporate pentru achiziția și servirea clienților;
- contactarea clienților și potențialilor clienți, stabilirea de întâlniri, implicarea în prezentări de grup sau întâlniri față în față, la sucursală, la sediul posibililor clienți, etc.

Martie 2009 – Mai 2010

INTERBRANDS M&D S.A.
Reprezentant vânzări

Craiova

- promovarea și vânzarea produselor în conformitate cu standardele și politicile companiei;
- dezvoltarea și gestionarea portofoliului de clienți;
- stabilirea unui parteneriat și menținerea unei relații de înalt profesionalism cu toți clienții companiei.

Octombrie 2007–Martie 2009

CITIBANK ROMANIA S.A.
Director adjunct de agenție

Craiova

- realizarea planului de vânzări, dezvoltarea portofoliului de clienți, prezentarea produselor și serviciilor către clienți, întocmirea dosarelor de credit; analiza și procesarea dosarelor de credit, semnarea contractelor de credit cu clienții ;
- gestionarea situațiilor dificile, a obiecțiilor și plângerilor venite din partea clienților ;
- activități de colectare a creditelor restante prin apeluri telefonice, întocmirea și trimiterea de scrisori sau în persoană.
- supervizarea activității în lipsa Directorului de Agenție.

Octombrie 2004–Octombrie 2007 RAMAR GROUP CONSTRUCT Craiova

WATT DISTRIBUTOR S.R.L.

Craiova

R&L EXPERT CONSULT

Craiova

Economist – contabil

- planificarea, organizarea și controlul operațiunilor contabile ;
- înregistrarea în sistemul informatic și reflectarea corectă în contabilitatea financiară a operațiunilor derulate de societate, în conformitate cu reglementările în vigoare ;
- urmărirea situației facturilor neîncasate și stabilirea contactelor cu clienții în vederea recuperării creanțelor
- calculul salarial și întocmirea documentelor necesare, legate de angajarea, respectiv, desfacerea contractelor de muncă ;
- realizarea operațiunilor de închidere de lună, întocmirea bilanței de verificare și a situațiilor financiare finale ;
- realizarea rapoartelor fiscale și stabilirea contactului cu autoritățile fiscale ;

Educație

2004 – 2006 Facultatea de Științe Economice Craiova
Master “Administrarea Afacerilor”.

2000-2004 Facultatea de Științe Economice Craiova
Contabilitate și Informatică de Gestiune.

1996-2000 Colegiul Național “Elena Cuza” Craiova
Chimie-Biologie

Abilități

- aptitudini de comunicare, spirit de echipă; proactivă; perfecționistă ; perseverentă; persuasivă.
- Abilitati operare calculator.

Limbi straine

- Engleză - Mediu

Traininguri/Cursuri

- Comunicare politică și online;
- Politici și finanțe publice;
- Cultură și etică politică;
- Organizarea politico-administrativă a statului;
- Vânzarea creditului și a asigurării;
- Abordarea telefonică ;
- Gestionarea situațiilor dificile ;
- Tehnici de colectare;
- Managementul timpului;
- Comunicarea față în față;
- Organizarea întâlnirilor;
- Dinamica Organizației